

Bytové družstvo so sídlom v Trnave

Beethovenova 26 917 08 Trnava

Rokovací a volebný poriadok

Bytového družstva so sídlom v Trnave

Schválené Zhromaždením delegátov v Trnave dňa 25.4.2012

Článok 1

Základné ustanovenia o rokovačom poriadku

Rokovací poriadok družstva upravuje postup orgánov družstva pri výkone ich činnosti, ktorú vykonávajú kolektívne v súlade s Obchodným zákonníkom č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len OBZ) všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami družstva.

Článok 2

Základné ustanovenia o orgánoch družstva

Základné ustanovenia o orgánoch družstva, ktorými sú Zromaždenie delegátov, Predstavenstvo, Kontrolná komisia a ďalšie orgány podľa stanov čl.55, zloženie, zodpovednosť a právomoc upravuje OBZ a stanovy družstva.

Článok 3

Ustanovenie orgánov družstva

1. Orgány družstva s výnimkou pomocných orgánov sa volia z členov družstva. Členskú schôdzu tvoria všetci členovia priamou účasťou. Zhromaždenie delegátov tvoria zvolení delegáti na členských schôdzach v počte určenom predstavenstvom družstva.
2. Do orgánov družstva sa volia plnoletí, odborne vyspelí a bezúhonní členovia požívajúci dôveru členov družstva.

Článok 4

Pomocné orgány družstva

Podmienky a spôsob zriaďovania pomocných orgánov upravuje čl.85 stanov.

Článok 5

Určenie počtu členov volených orgánov

1. Zhromaždenie delegátov (ďalej len najvyšší orgán) volí členov predstavenstva v počte 7 členov a členov kontrolnej komisie v počte 3 členov.
2. Členská schôdza bytového domu (ďalej len členská schôdza) volí zástupcu vlastníkov alebo výbor bytového domu, ktorého počet si určia vlastníci.
3. Kľúč pre voľbu delegátov na zhromaždenie delegátov určuje predstavenstvo.

Článok 6

Funkčné obdobie orgánov

1. Funkčné obdobie orgánov družstva je 5 rokov. Členovia orgánov družstva môžu byť opätovne volení.
2. Členovia volených orgánov vykonávajú svoje funkcie aj po uplynutí obdobia, na ktoré boli zvolení a to až do zvolenia nových orgánov.

Článok 7

Zmena zloženia orgánov v priebehu funkčného obdobia

1. Ak neplní člen orgánu svoju funkciu alebo porušuje všeobecne záväzné právne predpisy a stanovy, prípadne úmyselne spôsobí škodu družstvu, môže ho pred uplynutím funkčného obdobia odvolať orgán, ktorý ho zvolil a povolať dňom účinnosti jeho odvolania náhradníka podľa stanoveného poradia.

2. Člen družstva, ktorý je do svojej funkcie zvolený môže z funkcie odstúpiť, je však povinný oznámiť to orgánu, ktorého je členom, riaditeľ je povinný svoje odstúpenie oznámiť predstavenstvu. Jeho funkcia sa končí dňom, kedy odstúpenie prerokoval orgán, ktorého je členom a v prípade riaditeľa, kedy odstúpenie prerokovalo predstavenstvo. Príslušný orgán musí prerokovať odstúpenie na svojom najbližšom zasadnutí po tom, ako sa o odstúpení dozvedel, najdlhšie však do troch mesiacov. Po márnom uplynutí tejto lehoty sa odstúpenie považuje za prerokované.

3. Volia sa aj náhradníci členov predstavenstva a kontrolnej komisie. Namiesto odstupujúceho dňom účinnosti jeho odstúpenia nastupuje náhradník podľa určeného poradia.

4. Ak už niet náhradníkov, môže orgán povolať iného člena družstva až do doby, kedy sa môže vykonať riadna voľba nového člena. Zastupujúci má práva a povinnosti riadneho člena.

5. Ustanovenia ods. 2 a 4 platia aj v prípade, ak členstvo v orgáne zanikne smrťou člena.

6. Členom orgánov družstva je za výkon funkcie priznaná odmena na základe zmluvy o výkone funkcie.

7. Člen družstva, ktorý je do svojej funkcie zvolený, môže jej výkon prerušiť so súhlasom orgánu, ktorého je členom, a to najviac na jeden rok. Počas takéhoto prerušenia vykonáva príslušnú funkciu náhradník.

Článok 8

Zodpovednosť členov orgánov

1. Členovia orgánov sú povinní vykonávať svoje funkcie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, stanovami a v rozsahu v akom im tieto boli zverené. Ak pri výkone funkcie spôsobia družstvu škodu, zodpovedajú za ňu v rozsahu stanovenom v zákone a v stanovách.

2. Nároky družstva zo zodpovednosti členov orgánov družstva za škodu uplatňuje predstavenstvo. Voči členovi predstavenstva uplatňuje nároky družstva kontrolná komisia prostredníctvom jej určeného člena a rozhoduje o nich Zhromaždenie delegátov.

3. Tieto nároky družstva sa môžu uplatniť na súde len s prechádzajúcim súhlasom Zhromaždenia delegátov. Zhromaždenie delegátov môže schváliť aj zmier a pokonávku v tejto veci.

4. Členovia orgánov sú povinní pri výkone svojej funkcie zachovávať hospodárske a služobné tajomstvo.

Článok 9

Ukončenie funkčného obdobia

1. Člen orgánu, ktorého funkcia sa skončila je zodpovedný za riadne odovzdanie funkcie. Je povinný najmä odovzdať doklady a písomnosti súvisiace s funkciou a vyúčtovať, prípadne vrátiť zverené majetkové hodnoty družstva v lehote do 30 dní. O odovzdaní funkcie sa spisuje záznam podpísaný odovzdávajúcim a preberajúcim.

2. V prípade úmrtia člena orgánu požiadajú družstvo pozostalých členov rodiny, prípadne členov jeho domácnosti o vydanie písomností vzťahujúcich sa k výkonu jeho funkcie.

Článok 10

Základné pravidlá rokovania a rozhodovania orgánov

1. Orgány družstva rokujú a rozhodujú kolektívne na schôdzach, na ktoré sa musia pozývať všetci ich členovia.

2. Orgány družstva sú oprávnené rokovať a rozhodovať v medziach svojej pôsobnosti určenej OBZ a stanovami o veciach uvedených v schválenom programe, prípadne aj o veciach, ktorých prerokovanie orgán dodatočne schválil.

3. Rokovanie pozostáva z predmetu rokovania a z rozpravy, ktorá sa spravidla končí uznesením obsahujúcim:

a) schválenie prerokovanej správy,

b) súhlas s návrhom opatrení,

c) uloženie úloh nižším orgánom alebo vedúcim hospodárskym zamestnancom,

d) rozhodnutie o žiadostiach, odvolaniach a sťažnostiach členov,

e) rozhodnutie o veciach patriacich do pôsobnosti orgánu,

f) odročenie rozhodnutia za účelom ďalšieho prešetrenia, resp. doplnenia podkladov pre prijatie rozhodnutia apod.

Rokovanie sa musí viesť tak, aby umožnilo úplné zistenie okolností dôležitých pre prijatie rozhodnutia o predmete rokovania.

Článok 11

Vybavovanie podnetov

Orgány družstva posudzujú a vybavujú písomné podnety členov družstva podľa obsahu podnetu, aj keď sú nesprávne označené v medziach svojej pôsobnosti.

Článok 12

Rozhodovanie orgánov družstva

1. Orgány družstva uvedené v čl.55 písm. a,b,c,d stanov rozhodujú formou uznesenia. Sú spôsobilé uznášať sa len, ak je prítomná nadpolovičná väčšina ich členov. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov orgánu prítomných pri hlasovaní, ak stanov neurčujú inak. Ak sa hlasovania zúčastnia manželia ako spoloční členovia, majú spoločne jeden hlas za predpokladu, že hlasujú súhlasne. Ak sa ich stanoviská nezhodujú, je ich hlas neplatný. Hlasy členov orgánu, ktorí sa zdržali hlasovania sa pripočítavajú k hlasom odovzdaným proti návrhu. Pri rovnosti hlasov návrh nie je prijatý.

2. Ak nie je v hodine uvedenej pre konanie členskej schôdze bytového domu prítomná nadpolovičná väčšina členov, môže sa schôdza konať o hodinu neskôr.

Pri hlasovaní na schôdzi vlastníkov sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, ak tento zákon neustanovuje inak. Ak počet zúčastnených vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome neumožňuje hodinu po začatí schôdze vlastníkov právoplatné hlasovanie, rozhoduje sa nadpolovičnou väčšinou zúčastnených, to neplatí, ak ide o hlasovanie: o zabezpečení úveru, vstavbe a nadstavbe, dobrovoľnej dražbe, zmluve o výkone správy a jej zmene, platenie do fondu prevádzky, údržby a opráv podľa spoluvlastníckeho podielu, prevod nebytového priestoru do osobného vlastníctva právnickej a fyzickej osobe, o zmene a výpovedi zo zmluvy o výkone správy, výbere dodávateľa.

Článok 13

1. Člen orgánu družstva sa podieľa aktívne na rokovaní orgánu tým, že sa vyjadruje k predneseným návrhom, predkladá pozmeňovacie prípadne doplňovacie návrhy a hlasuje o prednesených návrhoch.

2. Schôdzi predstavenstva sa môžu s hlasom poradným zúčastňovať poverení členovia kontrolnej komisie, prizvaní vedúci zamestnanci družstva a zástupcovia odborovej organizácie, ktorí sa môžu vyjadrovať k predneseným návrhom. Ich vyjadrenie môže byť podkladom pre uznesenie, ak si to vyjadrenie osvojí člen orgánu a prednesie ho ako návrh na uznesenie.

3. Členovia orgánu môžu v priebehu rokovania podávať k prejednávanej veci vyjadrenia, pozmeňovacie alebo doplňovacie návrhy. Po ukončení rozpravy, návrh predkladá návrhová komisia, jej predseda formuluje konečné znenie návrhu na uznesenie. Ak boli dodané pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich v poradí ich podania.

Článok 14

1. Pri hlasovaní má každý člen orgánu jeden hlas.

2. V orgánoch družstva sa hlasuje verejne a v personálnych otázkach tajne. V jednotlivých prípadoch sa môže orgán družstva uznieť na tajnom hlasovaní.

3. V predstavenstve a kontrolnej komisii možno uznesenie prijať aj hlasovaním písomne alebo pomocou prostriedkov oznamovacej techniky, ak s týmto spôsobom hlasovania prejavia súhlas všetci členovia orgánu. Pre tento prípad sa hlasujúci pokladajú za prítomných.

Článok 15

Postup orgánov v konaní o záležitostiach členov družstva

1. V konaní o záležitostiach členov družstva postupujú orgány v súčinnosti so zainteresovanými členmi tak, aby boli spoľahlivo zistené skutočnosti a okolnosti rozhodné pre správne riešenie vecí.

2. Ak sa má v konaní rozhodnúť o záležitostiach člena družstva na základe jeho podania, ktoré nie je náležite doložené, orgán družstva odloží rozhodnutie až do doplnenia podkladov podľa jeho úpravy.

Článok 16

Rozhodnutia orgánov družstva

Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú všetkých členov družstva (bytového domu) sa zverejňujú spôsobom v družstve obvyklým.

Článok 17

1. Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú jednotlivých členov alebo orgánov družstva sa týmto členom a orgánom oznamujú.
2. Rozhodnutie dotýkajúce sa člena družstva musí byť vyhotovené písomne a doručené členovi doporučeným listom. Rozhodnutie o vylúčení z družstva musí byť doručené do vlastných rúk. Ak sa rozhodnutie týka spoločných členov musí byť doručené samostatne obidvom manželom.
3. Písomné vyhotovenie rozhodnutia orgánu, ktoré sa týka člena družstva musí obsahovať:
 - a) označenie orgánu, ktorý o veci rozhodol,
 - b) dátum vydania rozhodnutia,
 - c) označenie člena, ktorého sa rozhodnutie týka,
 - d) výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku.Odôvodnenie a poučenie o práve podať odvolanie nie je potrebné, keď rozhodnutie žiadosti člena úplne vyhovuje.
4. Konečné rozhodnutie, proti ktorému sa už nemožno odvolať nadobúda právoplatnosť dňom doručenia.
5. Právoplatné rozhodnutie je záväzné.

Článok 18

Konanie vo veci odvolania proti rozhodnutiu orgánov družstva

1. V prípadoch uvedených v stanovách sa môže člen proti rozhodnutiu predsedu, resp. riaditeľa odvolať na predstavenstvo v lehote 15 dní od obdržania rozhodnutia. Predstavenstvo rozhodne do 60 dní od jeho podania. Rozhodnutie predstavenstva musí byť doručené do vlastných rúk.
2. Proti rozhodnutiu predstavenstva sa člen môže odvolať na zhromaždenie delegátov prostredníctvom predstavenstva. Odvolaniu môže vyhovieť predstavenstvo samo. Svoje rozhodnutie musí členovi oznámiť doručením do vlastných rúk. Ak predstavenstvo odvolaniu samo nevyhovie, musí ho predložiť na rozhodnutie najbližšiemu rokovaniu zhromaždenia delegátov, ak bolo podané najneskôr 60 dní pred jeho konaním.
3. Zamietavé rozhodnutie musí obsahovať poučenie o práve člena na odvolanie. Ak sa člen riadil nesprávnym poučením orgánu družstva o odvolaní, alebo ak poučenie o odvolaní nebolo dané, považuje sa za včas podané aj odvolanie, ktoré bolo podané po uplynutí určenej lehoty, najneskôr však do troch mesiacov od doručenia rozhodnutia.

Článok 19

Zmena právoplatného rozhodnutia orgánu družstva

1. Najvyšší orgán môže zmeniť alebo zrušiť právoplatné rozhodnutie predstavenstva na základe návrhu kontrolnej komisie podaného do jedného roka od nadobudnutia právoplatnosti napadnutého rozhodnutia.
2. Orgán družstva môže zmeniť alebo zrušiť svoje právoplatné rozhodnutie na základe protestu prokurátora, ktorého právomoc upravujú osobitné predpisy. Protest prokurátora sa musí vybaviť do 30 dní, ak prokurátor neurčil inú lehotu. Ak sa protestu vyhovie a rozhodnutie sa zruší, je orgán vydávajúcí nové rozhodnutie viazaný názorom vysloveným v rozhodnutí o proteste.
3. Orgán družstva, ktorý preskúmava rozhodnutie podľa ods. 1 a 2 zmení alebo zruší preskúmané rozhodnutie, ak odporuje stanovám družstva alebo všeobecne záväzným právnym predpisom.
4. Orgán, ktorý rozhodnutie preskúmava vychádza z právneho stavu a zo skutkových okolností v čase vydania rozhodnutia. Nemôže preto rozhodnutie zrušiť alebo zmeniť, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vzišlo.

Článok 20

Zápisnice o rokovaní orgánov družstva

1. O priebehu schôdze orgánu družstva sa spíše zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - a) miesto a dátum konania schôdze,
 - b) program rokovania,
 - c) zistenie počtu prítomných členov a konštatovanie, že orgán je spôsobilý uznášať sa, prítomní manželia ako spoloční členovia sa pri zisťovaní počtu prítomných vykazujú ako jeden člen,
 - d) zistenie prítomnosti účastníkov s poradným hlasom, prípadne prítomnosť prizvaných osôb, ktorých záležitosť sa prejednáva,
 - e) doslovné znenie prijatých uznesení s výsledkom hlasovania.
2. Zápisnice vyhotovuje zapisovateľ určený predsedajúcim. Zapisovateľom je člen orgánu, rozhodnutím predsedu môže byť za zapisovateľa určený aj zamestnanec družstva. Zápisnicu z najvyššieho orgánu podpisujú dvaja zvolení overovatelia, zápisnice o schôdzach ostatných orgánov podpisuje predsedajúci a zapisovateľ. Podpisom zodpovedajú podpísaní členovia za správnosť a úplnosť zápisnice.
3. Zápisnice musia byť priebežne stránkované a zviazané tak, aby jednotlivé listy nemohli byť vymenené a jednotlivé uznesenia musia byť súvisle v bežnom roku číslované. Bezpečným uložením zápisníc treba zabrániť nebezpečenstvu ich straty, alebo nedovolenému nakladaniu.
4. Prílohu zápisnice tvorí zoznam účastníkov schôdze orgánu, pozvánka a podklady, ktoré boli priložené k prerokovaným bodom.
5. Každý člen príslušného orgánu má právo vyžiadať si zápisnicu a jej prílohy.

Článok 21

Doručovanie

1. Družstvo doručuje svojim členom písomnosti spravidla poštou alebo iným vhodným spôsobom a to na posledne známu adresu oznámenú členom.
2. Doručenie písomností doporučeným listom alebo do vlastných rúk je nutné len v prípadoch určených stanovami alebo týmto rokovacím a volebným poriadkom.
3. Do vlastných rúk sa doručuje rozhodnutie o zrušení členstva, o vylúčení člena z družstva, výstraha družstva určená členovi, oznámenie o výpovedi z nájmu bytu a rozhodnutie orgánu, proti ktorému možno podať odvolanie. V ostatných prípadoch sa doručujú rozhodnutia doporučeným listom.
4. Povinnosť družstva doručiť písomnosť doporučeným listom je splnená, keď ju pošta doručí alebo keď ju vráti družstvu z poslednej známej adresy člena ako nedoručiteľnú. Táto povinnosť je splnená aj keď písomnosť doručí poverený zástupca družstva a člen jej prevzatie potvrdí.
5. Povinnosť družstva doručiť písomnosť do vlastných rúk je splnená.
 - a) pri doručovaní povereným zástupcom družstva, keď člen prevzatie písomne potvrdí,
 - b) pri doručovaní poštou, keď pošta písomnosť do vlastných rúk doručí. Účinky doručenia nastanú aj keď pošta písomnosť vráti družstvu ako nedoručiteľnú a člen svojím konaním zmaril doručenie alebo keď člen prijatie písomnosti odmietol,
 - c) pri doručovaní poštou akonáhle pošta písomnosť do vlastných rúk doručí. Účinky nastanú aj vtedy, ak pošta písomnosť družstvu vráti s tým, že člen prijatie písomnosti odmietol. V tomto prípade je písomnosť doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo. Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa mala doručiť do vlastných rúk zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručiteľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určitý deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne poštovú zásielku, ktorú doručovateľ uložil na pošte do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Ak má člen, ktorý sa zdržuje v cudzine alebo tam má bydlisko, opratovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.

Článok 22

Počítanie času

1. Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti, ktorý je rozhodujúci pre jej začiatok.
2. Posledný deň lehoty určenej podľa týždňov, mesiacov alebo rokov pripadá na deň, ktorý sa pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je taký deň v mesiaci, prípadne posledný deň lehoty na posledný deň mesiaca.
3. Ak bola lehota predĺžená v pochybnostiach sa má za to, že nová lehota začína plynúť dňom, ktorý nasleduje po uplynutí lehoty pôvodnej.
4. Ak prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližšie nasledujúci pracovný deň.
5. Lehota pre podanie je dodržaná, keď bola písomnosť v posledný deň lehoty doručená určenému adresátovi, alebo bola podaná na pošte v posledný deň lehoty.
6. Predstavenstvo môže zo závažných dôvodov odpustiť zmeškanie lehoty, ak o to člen požiada do 15 dní odo dňa, keď pominula príčina zmeškania a ak člen vykonal v tej istej lehote zmeškaný úkon. Zmeškanie lehoty nie je možné odpustiť, ak odo dňa, kedy mal byť úkon vykonaný uplynul jeden rok. Proti rozhodnutiu o zamietnutí návrhu na odpustenie zmeškanej lehoty sa nemožno odvolať.

Článok 23

Rekonštrukcia a dodatočné vyhotovenie spisov a iných dokumentov

1. Spisy a iné dokumenty družstva, ktoré boli úplne alebo z časti zničené alebo sa stratili, rekonštruuje ak je to potrebné orgán, zástupca družstva, z činnosti ktorých pôvodné spisy a dokumenty pochádzali, prípadne orgán, volený funkcionár alebo zamestnanci družstva, do ktorých funkčnej alebo pracovnej náplne táto činnosť v dobe rekonštrukcie patrí.
2. Pri rekonštrukcii spisov a iných dokumentov družstva sa vychádza zo všetkých zachovaných a dostupných materiálov družstva a jeho členov, prípadne z písomných materiálov iných orgánov a organizácií, ktoré s rekonštruovanými spismi a inými dokumentami súvisia a z ktorých je možné obsah rekonštruovaných a iných dokumentov spoľahlivo odvodiť. Výnimočne možno rekonštruovať aj na základe písomného oznámenia osôb, pokiaľ nie sú pochybnosti o ich nestrannosti.
3. Rekonštruovaný spis alebo iný dokument družstva sa v záhlaví výrazne označí slovom „rekonštrukcia“. V poznámke sa uvedie na základe akých písomných materiálov prípadne oznámení k rekonštrukcii došlo.
4. Ustanovenie ods. 1 až 3 platí aj pre dodatočné vyhotovenie spisov a iných dokumentov, ktoré v dôsledku nečinnosti družstva alebo jeho predchádzajúceho nesprávneho postupu neboli vyhotovené.
5. Dokladom, ktorým možno nahradiť rozhodnutie o pridelení družstevného bytu prípadne nájomnej zmluvy je osvedčenie týchto dokladov.
6. Výsledok rekonštrukcie prípadne vydané osvedčenie musí schváliť predstavenstvo družstva.

Článok 24

Zvolanie zhromaždenia delegátov

1. Schôdzu zhromaždenia delegátov ako najvyššieho orgánu družstva zvoláva predstavenstvo najmenej raz v každom kalendárnom roku. Najvyšší orgán družstva musí predstavenstvo zvolať tiež v prípadoch, keď o to požiada jedna tretina členov družstva, jedna tretina delegátov, kontrolná komisia alebo jedna pätina zástupcov vlastníkov.
2. Pozvánky na schôdzu najvyššieho orgánu družstva zašle družstvo všetkým delegátom najneskôr osem dní pred dňom konania najvyššieho orgánu. Spolu s pozvánkami budú delegátom zaslané písomné materiály:
 - rozdelenie a použitie hospodárskeho výsledku.
 - vybrané ekonomické ukazovatele po jednotlivých strediskách,
 - v čase konania volieb návrh kandidátky za členov orgánov družstva.
3. Program rokovania navrhuje predstavenstvo a oznamuje ho na pozvánkach.
4. Členovia predstavenstva a kontrolnej komisie sa zúčastňujú zhromaždenia delegátov s hlasom poradným, ake nie sú riadne zvolenými delegátmi.
5. ZD sa nesmie zvolať v posledný pracovný deň pred dňom pracovného voľna alebo dňom pracovného pokoja

Článok 25

Priebeh rokovania zhromaždenia delegátov

Schôdzu najvyššieho orgánu družstva otvára a riadi predseda predstavenstva alebo poverený člen predstavenstva. Predsedajúci prednesie návrh programu rokovania a po jeho schválení, prípadne doplnení určí zapisovateľa, dá zvoliť dvoch overovateľov zápisnice, mandátovú komisiu, návrhovú komisiu a volebnú komisiu podľa čl.28 Rokovacieho a volebného poriadku a dvoch pozorovateľov činnosti volebnej komisie. Predsedajúci po každom bode programu dá priestor na diskusiu a následne na to hneď prebehne hlasovanie.

Článok 26

Mandátová komisia

1. Mandátová komisia skúma oprávnenie prítomných zúčastniť sa na rokovaní Zhromaždenia delegátov, podáva správu o počte prítomných podľa prezenčnej listiny a o počte účastníkov s hlasovacím právom.
2. Mandátová komisia zisťuje, či je schôdza spôsobilá sa uznášať v čase hlasovania a v priebehu rokovania pri hlasovaní o jednotlivých návrhoch dbá o správnosť postupu a zisťovania výsledku hlasovania.

Článok 27

Návrhová komisia

Návrhová komisia pripravuje návrh uznesenia formulovaný podľa výsledku rokovania a predkladá ho na schválenie.

Článok 28

Volebná komisia

1. Volebná komisia sa zriaďuje, keď sú na programe voľby orgánov družstva.
2. Predseda volebnej komisie na výzvu predsedajúceho prednáša charakteristiku kandidátov a podáva návrh na voľbu.
3. Pri voľbe predstavenstva a kontrolnej komisie, ak je tajné hlasovanie vykoná volebná komisia potrebné prípravy na zabezpečenie riadneho priebehu volieb, pripraví kandidačné listiny a volebnú urnu.

Článok 29

Postup pri voľbe predstavenstva a kontrolnej komisie

1. Voľba predstavenstva a kontrolnej komisie je programom najvyššieho orgánu družstva v roku, v ktorom sa končí funkčné obdobie orgánov. Voľba sa vykoná tajným hlasovaním.
2. Doplnujúca voľba členov predstavenstva a kontrolnej komisie na zvyšok funkčného obdobia je programom najbližšej schôdze najvyššieho orgánu družstva po udalosti, ktorá vyvolala potrebu doplniť orgán.
3. Volebný lístok bude obsahovať mená a priezviská všetkých navrhnutých kandidátov.
4. Mandátovou komisiou overení účastníci schôdze majú právo vyjadriť svoje stanovisko k navrhovaným kandidátom.
5. Voľbu riadi predseda volebnej komisie. Pri tajnom hlasovaní musí hlasujúci volebný lístok upraviť zakrúžkovaním čísla navrhnutého kandidáta, za Trnavu zakrúžkuje 4 kandidátov, za Hlohovec 2 kandidátov a za Vrbové 1 kandidáta. Kandidátov navrhnutých za lokality Trnava, Hlohovec a Vrbové volia delegáti Zhromaždenia delegátov zastupujúci tieto lokality. Volebné lístky budú podľa lokalít farebne rozlíšené.

Členovia volebnej komisie zisťujú výsledok voľby nasledovne:

- po hlasovaní spočítajú volebné lístky vložené do volebnej urny a porovnajú ich počet s počtom lístkov vydaných na hlasovanie a s počtom prítomných podľa prezenčnej listiny, ako aj s počtom účastníkov schôdze overených mandátovou komisiou. Volebný lístok je platný, keď hlasujúci zakrúžkuje číslo niektorého navrhovaného kandidáta alebo viacerých kandidátov podľa predchádzajúceho rozpisu kandidátov a nepripísal na miesto nich iných kandidátov. Za zvolených vyhlási volebná komisia kandidátov, ktorí dosiahli najväčší počet platných hlasov,

- náhradníkmi sa stávajú kandidáti, ktorí získajú najviac hlasov po zvolených členoch predstavenstva a kontrolnej komisie

6. Volebná komisia vyhotoví z priebehu volieb zápisnicu, v ktorej uvedie všetky zistené skutočnosti, ktoré sú rozhodné pre platnosť volieb podľa ods.5. Zápisnicu podpisujú všetci členovia volebnej komisie a zvolení pozorovatelia. Zápisnicu schvaľuje Zhromaždenie delegátov uznesením.

Článok 30

Predstavenstvo

1. Zvolení členovia predstavenstva na ustanovujúcej schôdzi, konanej bezprostredne po Zhromaždení delegátov ako najvyššieho orgánu družstva zvolia zo svojho stredy predsedu a dvoch podpredsedov.
2. Ustanovujúcu schôzdu predstavenstva otvorí predseda volebnej komisie a riadi ju do zvolenia predsedu. Ďalší priebeh schôdze riadi novozvolený predseda.
3. Ustanovujúca schôzda predstavenstva sa musí konať spôsobom uvedeným v ods.2, aj keď boli na ďalšie obdobie zvolení tí istí členovia.
4. O priebehu ustanovujúcej schôdze sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby predsedu a podpredsedov. Družstvom overený odpis zápisnice je podkladom pre zápis novozvolených členov orgánov do obchodného registra.

Článok 31

Program schôdze predstavenstva

1. Návrh programu schôdzi predstavenstva zostavuje predseda v súlade s plánom práce. Členovia predstavenstva môžu podať návrh na doplnenie programu.
2. Rokovanie má zásadne prebiehať v nasledovnom poradí:
 - a) schválenie návrhu programu schôdze,
 - b) oboznámenie s obsahom zápisnice z predchádzajúcej schôdze,
 - c) kontrola plnenia úloh a uznesení predstavenstva,
 - d) prerokovanie vecí zaradených na program schôdze,
 - e) prijatie nových uznesení.

Článok 32

Rokovanie predstavenstva

1. Schôzdu predstavenstva zvoláva a riadi predseda spravidla raz mesačne. Predsedu zastupujú podpredsedovia, prípadne predsedom poverený člen predstavenstva.
2. Veci zaradené na prerokovanie predkladá a odôvodňuje referujúci, ktorý podáva aj návrh na uznesenie.
3. Rozpravu o prerokovaných veciach riadi predsedajúci. Podľa priebehu a výsledku rozpravy predsedajúci dá o návrhu hlasovať alebo formuluje zmenený resp. nový návrh, prípadne odročí rozhodnutie o návrhu za účelom prepracovania alebo stiahne vec z programu.
4. Predstavenstvo prerokováva veci, ktoré sú na programe spravidla na základe písomných podkladov, ktoré sú doručené členom predstavenstva spolu s pozvánkou.
5. Formulácia a rozsah písomných podkladov pre rozhodnutie sa riadi podľa povahy predložených správ, resp. návrhov. Písomnú správu podpisuje ten, kto ju predkladá, prípadne kto ju vypracoval. Podklady pre rokovanie sa majú predložiť tak, aby sa členovia predstavenstva prípadne aj ďalší účastníci schôdze mohli včas oboznámiť s ich obsahom.
6. Návrh na uznesenie musí obsahovať návrh stanoviska, ktoré má zaujať predstavenstvo napr. Predstavenstvo berie na vedomie, resp. schvaľuje správu, súhlasí alebo nesúhlasí s predneseným návrhom (treba uviesť konkrétne), rozhodlo o žiadosti, odvolaní apod., musí určiť člena predstavenstva, prípadne zamestnanca zodpovedného za splnenie stanovenej úlohy a termín splnenia úlohy.
7. V prípade rozhodovania o čerpaní z fondu financovania prevádzky, údržby a opráv bytového domu musí byť prizvaný a vypočutý zástupca vlastníkov bytov na rokovanie predstavenstva.

Článok 33

Predseda

1. Predseda organizuje a riadi rokovanie predstavenstva. Pripravuje návrhy programu schôdzí predstavenstva, usmerňuje prípravu podkladov rokovania a určuje náležitosti. Rozhoduje o pozvaní nečlenov predstavenstva na schôdzu, prípadne na prerokovanie určitého bodu programu.
2. Predseda koná samostatne v mene predstavenstva vo všetkých veciach. Právne úkony predstavenstva, pre ktoré je predpísaná písomná forma, podpisuje za družstvo predseda alebo podpredsedovia a ďalší člen predstavenstva.
3. V dobe neprítomnosti alebo zaneprázdnenosti zastupuje predsedu poverený podpredseda.
4. Za výkon funkcie predstavenstva zodpovedá jeho predseda.

Článok 34

Riaditeľ

1. Riaditeľ riadi a organizuje bežnú činnosť družstva.
2. Riaditeľ plní voči zamestnancom družstva všetky funkcie vedúceho organizácie v zmysle pracovnoprávných predpisov okrem tých, ktoré si svojimi uzneseniami vyhradilo predstavenstvo.
3. Zastupuje družstvo v rozsahu v akom ho k tomu splnomocnilo predstavenstvo.
4. Organizačne zabezpečuje prípravu materiálov pre rokovanie zhromaždenia delegátov, predstavenstva a jeho pomocných orgánov.
5. Riaditeľa menuje a odvoláva predstavenstvo družstva.
6. Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje vedúci zamestnanec družstva určený organizačnými predpismi.
7. Zúčastňuje sa rokovaní zhromaždenia delegátov a predstavenstva družstva s hlasom poradným. Účasťou na týchto rokovaní môžu v odôvodnených prípadoch poveriť svojho zástupcu.
8. Predkladá predstavenstvu návrh hlavných smerov činnosti a rozpočtu družstva na nasledujúci rok.
9. Pôsobnosť predstavenstva ako štatutárneho a výkonného orgánu družstva menovaním riaditeľa nie je dotknutá.
10. Riaditeľ vydáva normy schválené predstavenstvom.
11. Riaditeľ uzatvára s vlastníkami bytov zmluvy o výkone správy.
12. Riaditeľ uzatvára obchodné zmluvy, o ktorých informuje predstavenstvo.

Článok 35

Kontrolná komisia

1. Členovia kontrolnej komisie zvolení na ustanovujúcej schôdzi, konanej bezprostredne po zhromaždení delegátov, ako najvyššieho orgánu družstva, zvolia zo svojho streda predsedu a podpredsedu.
2. Ustanovujúcu schôdzu kontrolnej komisie otvorí predseda volebnej komisie a riadi ju do zvolenia predsedu. Ďalší priebeh schôdze riadi novozvolený predseda.
3. Ustanovujúca schôdza kontrolnej komisie sa musí konať spôsobom uvedeným v ods.2, aj keď boli na ďalšie funkčné obdobia zvolení tí istí členovia a funkcionári.
4. O priebehu ustanovujúcej schôdze sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby predsedu a podpredsedu.

Článok 36

Program schôdzí kontrolnej komisie

1. Návrh programu schôdze kontrolnej komisie zostavuje jej predseda. Členovia kontrolnej komisie môžu podať návrhy na doplnenie programu.
2. Rokovanie má zásadne prebiehať v nasledovnom poradí:
 - a) schválenie návrhu programu schôdze,
 - b) oboznámenie s obsahom zápisnice z predchádzajúcej schôdze,
 - c) kontrola plnenia úloh a uznesení kontrolnej komisie,
 - d) prerokovanie vecí zaradených na program schôdze,
 - e) prijatie nových uznesení.

Článok 37

Rokovanie kontrolnej komisie

1. Schôdzu kontrolnej komisie zvoláva a riadi predseda, podpredseda prípadne iný poverený člen KK.
2. Predseda kontrolnej komisie koná v mene kontrolnej komisie a podpisuje jej uznesenia.
3. V dobe neprítomnosti predsedu kontrolnej komisie ho zastupuje podpredseda v plnom rozsahu právomoci.
4. Podklady pre rokovanie kontrolnej komisie, najmä správy o vykonaných previerkach, kontrolách a revíziách, ako aj návrhy opatrení pripravujú a kontrolnej komisii predkladajú v stanovených termínoch poverení členovia kontrolnej komisie.
5. Správa o vykonanej previerke, kontrole alebo revízii má obsahovať najmä:
 - a) program previerky,
 - b) súhrnné zistenia o nedostatkoch, o ich príčinách a o osobách zodpovedných za nedostatky,
 - c) návrh nápravných opatrení.
6. O návrhu nápravných opatrení rozhoduje kontrolná komisia uznesením.

Článok 38

Ak predstavenstvo neodstráni zistené nedostatky, je kontrolná komisia oprávnená požiadať predstavenstvo o zvolanie zhromaždenia delegátov ako najvyššieho orgánu družstva.

Článok 39

Členská schôdza nájomcov a vlastníkov bytov

1. Členská schôdza nájomcov a vlastníkov bytov (ďalej len členská schôdza) je orgánom, v ktorom členovia prejednávajú záležitosti svojho okruhu, ako aj záležitosti týkajúce sa celého družstva.
2. Členská schôdza je oprávnená uznášať sa o veciach patriacich do jej pôsobnosti.
3. Členskú schôdzu zvoláva zvolený zástupca vlastníkov najmenej jedenkrát ročne alebo podľa potreby. Rokovanie členskej schôdze riadi zástupca vlastníkov alebo poverený člen výboru bytového domu, prípadne poverený člen predstavenstva, ak ju zvolalo predstavenstvo.
4. Rovnopis zápisnice predkladá výbor bytového domu družstvu do 5 dní po členskej schôdzi.
5. Členská schôdza bytového domu, ktorá má na programe voľbu delegátov na zhromaždenie delegátov, sa musí konať v takom termíne, aby zástupca vlastníkov mohol predstavenstvu oznámiť mená a adresy zvolených delegátov najneskôr 30 dní pred konaním zhromaždenia delegátov.
6. Pozvánka na členskú schôdzu musí obsahovať:
 - a) dátum a miesto konania schôdze,
 - b) program rokovania,

Článok 40

Výbor bytového domu

1. Výbor bytového domu je jeho výkonným orgánom, má troch až sedem členov, ktorých volí členská schôdza na obdobie 5 rokov.
2. Členovia výboru bytového domu vykonávajú svoje funkcie zásadne až do nastúpenia novozvolených členov. Ak členovi výboru bytového domu dôležitá okolnosť trvale bráni vykonávať funkciu, je povinný požiadať výbor bytového domu o uvoľnenie, svoju funkciu však musí vykonávať do udelenia súhlasu s uvoľnením.

Článok 41

Pôsobnosť zástupcu vlastníkov

1. Zástupca vlastníkov organizuje a riadi činnosť výboru bytového domu a dbá o udržiavanie pravidelného styku výboru bytového domu s predstavenstvom
2. Zástupcu vlastníkov bytov zastupuje v dobe jeho neprítomnosti iný člen výboru.
3. Ak nie je zvolený zástupca vlastníkov bytov alebo výbor bytového domu alebo ak neplní svoje povinnosti zaisťuje plnenie úloh družstvo.

Článok 42

Záverečné ustanovenia

Doterajší rokovací a volebný poriadok orgánov družstva sa zrušuje.

Návrh rokovacieho a volebného poriadku bol prerokovaný v Predstavenstve Bytového družstva so sídlom v Trnave dňa 26.3.2012.

Rokovací a volebný poriadok bol prijatý uznesením zhromaždenia delegátov dňa 25.4.2012

Úprava Rokovacieho a volebného poriadku : čl. 24 doplnený o bod 5 - schválená na zasadnutí Zhromaždenia delegátov dňa 26.4.2016.

Úprava Rokovacieho a volebného poriadku : čl. 25 doplnený o vetu: Predsedajúci po každom bode programu dá priestor na diskusiu a následne na to hneď prebehne hlasovanie - schválené na zasadnutí Zhromaždenia delegátov dňa 27.4.2017.

